

# Privacyverklaring

## Inleiding

Dit is de privacy verklaring van de Zeeuws Vlaamse Gieterij b.v. (ZVG). Hier wordt omschreven hoe er met persoonlijke gegevens om wordt gegaan die worden verzameld door ZVG.

Er zal worden uitgelegd waar de persoonsgegevens opgeslagen liggen en voor welke doelen de gegevens opgeslagen worden. Daarnaast wordt omschreven welke rechten een ieder heeft met betrekking tot de persoonsgegevens en hoe gebruik kan worden gemaakt van die rechten.

Er zijn situaties waarin de persoonsgegevens door ZVG verzameld worden. Hierin staat wat er met de persoonsgegevens wordt gedaan en hoe je jouw wensen met betrekking tot de persoonsgegevens kunt aangeven.

Indien je ontevreden bent over het gebruik van jouw persoonsgegevens door ZVG, neem dan gerust contact op.

adm@gieterij.nl | +31 115 451 451  
Westkade 18 | 4551 BV | Sas van Gent  
KVK Nr. 21020204

## Doelen

Er wordt voor een aantal doelen persoonsgegevens verzameld door ZVG. Enkel de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn worden verwerkt. De doelen worden hieronder toegelicht.

### Personeelszaken

ZVG beheert de persoonsgegevens van het personeel en de sollicitanten. De personeelsgegevens die worden verzameld zijn:

- NAW-gegevens;
- Nationaliteit;
- Geboorteplaats;
- Geslacht;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres
- Kopie van het identiteitsbewijs;
- Bankrekeningnummer;
- gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van het personeel, op de plaats waar de arbeid wordt verricht en de afwezigheid van het personeel in verband met verlof, arbeidsduurverkortingen, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- De gegevens van de sollicitatieprocedure worden aan het personeelsdossier toegevoegd indien de werknemer wordt aangenomen. Indien de werknemer niet wordt aangenomen, wordt dit dossier uiterlijk acht weken na het einde van de sollicitatieprocedure vernietigd. Als de sollicitant uitdrukkelijk toestemming geeft, wordt de curriculum vitae in de portefeuille bewaard.

### **Bezoekersregistratie**

ZVG beheert de persoonsgegevens van de bezoekers voor intern beheer en beveiliging. De persoonsgegevens die worden verzameld zijn:

- Voor- en achternaam;
- Bedrijf;
- Hun contactpersoon;
- Tijdstip van binnenkomst;
- Tijdstip van weggaan.

### **Leveranciers- en afnemers**

ZVG beheert de persoonsgegevens van de leveranciers en de afnemers voor orderverwerking en financiële afwikkeling.

- Voor- en achternaam
- Bedrijfsnaam
- Telefoonnummer
- E-mailadres

De persoonsgegevens worden beheerd door de administratie van ZVG.

### **Bewaartermijn**

ZVG zal de verzamelde persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is, of wettelijk geregeld is, om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens zijn verzameld.

De persoonsgegevens met betrekking tot de personeelszaken worden minimaal 7 jaar bewaard en zullen dan ook 7 jaar na de beëindiging van de arbeidsrelatie met betrokkene worden vernietigd. De kopieën van identiteitsbewijzen worden 5 jaar na beëindiging vernietigd.

De volgende gegevens worden 2 jaar na het beëindigen van de arbeidsrelatie vernietigd: verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken, arbeidsovereenkomsten en wijzigingen hierin, correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag en administratieve verzuimgegevens.

De bezoekersregistratie wordt maximaal 2 maanden bewaard.

### **Beveiliging**

Alleen de directie, boekhouding, personeelszaken en bedrijfsleiding hebben toegang tot de persoonsgegevens. Enkel de contactpersonen hebben tevens toegang tot de gegevens van de bezoekersregistratie.

ZVG neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. De gegevens zijn digitaal met wachtwoorden beveiligd en fysiek in een gesloten kast. De ruimte is beveiligd met alarm en bewakingsdienst. Er is een clean desk policy. Dit houdt in dat er geen persoonsgegevens op de bureaus aanwezig zijn bij het verlaten van het bureau. De documenten met persoonsgegevens worden door middel van een papierversnipperaar vernietigd.

Gegevens worden alleen indien noodzakelijk en verplicht aan bevoegde instanties doorgegeven.

## **Rechten**

Een ieder van wie persoonsgegevens worden verwerkt door ZVG heeft recht op de controle van het verwerken van de persoonsgegevens. Onderstaand worden de rechten van degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt, toegelicht

### **Recht op inzage**

Een ieder heeft het recht om op te vragen welke persoonsgegevens door ZVG worden vastgelegd en bewaard. Neem contact op met ZVG om een overzicht te krijgen van de persoonsgegevens.

### **Recht op rectificatie**

Als de persoonsgegevens niet blijken te kloppen, heeft een ieder het recht om deze persoonsgegevens te laten corrigeren door ZVG.

### **Recht op overdracht**

Een ieder heeft het recht om de gegevens die bij ZVG opgeslagen liggen over te laten dragen naar een andere partij of dienst. ZVG dient dan alle persoonsgegevens over te dragen naar de andere partij.

### **Recht op verwijdering**

Een ieder heeft het recht om zijn of haar persoonsgegevens die bij ZVG worden opgeslagen, te laten verwijderen. Dit kan indien de persoonsgegevens niet meer noodzakelijk zijn of als deze onjuist/onrechtmatig zijn.

### **Recht op stoppen gegevensgebruik**

Een ieder kan vragen om te stoppen met het gebruiken van de persoonsgegevens. Hierbij wordt de verleende toestemming om gebruik te maken van de persoonsgegevens stop gezet.

### **Recht op het indienen van een klacht**

Een ieder kan een klacht indienen bij ZVG over het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens. Dit indien niet correct met de persoonsgegevens wordt omgegaan. Indien ZVG de klacht niet of slechts gedeeltelijk erkent, kan een tip worden gegeven aan de toezichhoudende autoriteit. De Autoriteit Persoonsgegevens kan naar aanleiding van de tip besluiten een onderzoek te starten.

## **Plichten**

ZVG verwerkt enkel de minimale benodigde persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de benoemde doeleinden. ZVG verstrekt de persoonsgegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Er wordt getracht om de persoonsgegevens op een zo zorgvuldig mogelijke wijze te gebruiken en op te slaan.

ZVG beschikt over een procedure voor datalekken en een overzicht van de datalekken.

H.J.M. Lankreijer

Directeur